

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

(подпись)
00.00.00

(расшифровка подписи)

(полное наименование школы)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.00 № 00

(место принятия)

СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего вожатого, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 года №46).
- 1.2 Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3 Старший вожатый должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4 Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.5 В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), документами областной пионерской организации «Орлята». Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

- 2.1 Организация развития и деятельности детских общешкольных организаций, руководство ими и контроль за их функционированием..
- 2.2 Методическая помощь в программировании их деятельности.

III. Должностные обязанности

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 Анализирует:

- Проблемы деятельности детских общественных организаций;
- Результаты работы детских общешкольных организаций;
- Наличие и перспективные возможности деятельности детских организаций;
- Ход и развитие деятельности детских организаций;
- Форму и содержание посещённых мероприятий, проводимых детскими организациями.

3.2 Прогнозирует:

- Тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки деятельности детских организаций;
- Последствия запланированной работы детских организаций.

3.3 Планирует и организует:

- Текущее и перспективное планирование деятельности детских организаций;
- Процесс разработки и реализации программы деятельности детских организаций;
- Осуществление систематического контроля за деятельностью общешкольных детских организаций;
- Работу по подготовке и проведению мероприятий, подготовленных детскими общешкольными организациями;
- Совместную работу представителей общественности и детских общешкольных организаций.
- Создание условий для широкого информирования обучающихся о действующих детских общешкольных организациях;

3.4 Руководит:

- Деятельностью детских общешкольных организаций;
- Созданием благоприятного микроклимата в детских организациях

3.5 Контролирует:

- Деятельность детских общешкольных организаций;
- Безопасность используемых в деятельности детских организаций оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

- 3.6 Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся; соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.7 Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию;
- 3.8 Проводит работу по обучению детского актива, развитию самоуправления и преемственности в детской организации;
- 3.9 Ведёт в установленном порядке документацию.

IV. Права

Вожатый имеет право:

- 4.1 На привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.2 На самостоятельную защиту своих интересов и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.3 На участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы, разработке воспитательной политики и стратегии школы, в работе педагогического совета школы;
- 4.4 На внесение предложений: о начале, прекращении или приостановлении деятельности конкретных детских общешкольных организаций; о поощрении их членов;
- 4.5 На установление от имени школы деловых контактов с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию деятельности детских организаций, участвовать в ведении переговоров с ними;
- 4.6 На самостоятельное программирование и планирование своей работы, а также выбор форм и методов с детьми с учётом общего плана работы школы;
- 4.7 На ознакомление с документами, содержащими оценку деятельности детского общественного объединения и своей работы, представление объяснений по ним;
- 4.8 На повышение квалификации;
- 4.9 На единый методический день по плану работы районного учреждения дополнительного образования;
- 4.10 На вступление в общественные объединения и организации, профессиональные союзы по месту работы.

V. Ответственность

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы или иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;
- 5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального поступка старший вожатый может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- 5.3 За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший вожатый несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Старший вожатый:

- 6.1 Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы;
- 6.2 Работает в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, поддерживает связи с общественными организациями, учреждениями дополнительного образования и другими учреждениями и организациями;
- 6.3 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе;
- 6.4 Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчёт о своей деятельности и деятельности детского общественного объединения за год;
- 6.5 Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и информационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6 Систематически обменивается информацией по вопросам воспитания и образования, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.