

**ДРУЖИНА ИМЕНИ ОЛЕГА КОШЕВОГО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГНЕЗДИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, д.2,  
тел. 2-54-48, e-mail: svetlana\_grishaeva@bk.ru

# ПРОГРАММА

# ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# ОТРЯДА «ЮНКОР»



## ВВЕДЕНИЕ.

Детская пресса занимает особое место в общей системе воспитания подрастающего поколения. Обилие средств массовой информации и разнообразная печатная продукция оказывают существенное влияние на формирование личности ребёнка, его мировоззрение и потребности.

Условия современного общества, его демократической культуры предоставляют возможность конкретному ребёнку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаясь к общественному мнению. Широкое поле деятельности здесь — у детской периодической печати. Сила её - в оперативности, длительности и непрерывном воздействии на юного читателя. Газета отвечает на волнующие его вопросы, информирует о происходящих событиях, рассказывает о том, как живут ровесники. Газета становится советчиком и другом, она может не просто учить и развлекать, но и включать ребёнка в активные вопросы деятельности.

Примером такого активного включения в деятельность является работа юнкоров.

Юнкоры — одна из первых пионерских профессий. Исторически сложилось так, что все пионерские газеты и журналы выпускались в тесном сотрудничестве между детьми и взрослыми. Это стало традицией пионерской прессы.

С расширением сферы деятельности пионерской организации возникает необходимость много стороннего обмена информацией, опытом работы между всеми участниками деятельности. Необходимо как укрепление внутренних связей между первичными детскими объединениями, так и создание центра по координации, совместной деятельности. Подобным центром может стать детская страничка в районной прессе.

Система сотрудничества с районной газетой предоставляет возможность широкого освещения жизни и деятельности районной пионерской организации. Поэтому возникает необходимость обучения юных корреспондентов по специальной программе, которая предполагает изучение теоретических и методических основ включения юных журналистов в действующую систему средств массовой информации,

**Цель программы:** содействие становлению и развитию детских юнкорских объединений, как составной части детского движения.

### **Задачи:**

*Педагогические.*

- ✓ Оказание помощи юным журналистам в овладении навыками профессионального мастерства.
- ✓ Воспитание потребности и культуры свободного выражения своего мнения.
- ✓ Развитие социальной активности и ответственности за порученное дело.

#### *Коммуникативные*

- ✓ Создание творческой системы взаимодействия детей и взрослых посредством совместной деятельности, направленной на получение, оформление и распространение информации.

#### *Кадровые*

- ✓ Создание системы обучения детей и взрослых (вожатых).
- ✓ Развитие взаимодействия детских юнкоровских объединений в районе и районного СМИ (газеты «Наша жизнь»).

#### *Информационные*

- ✓ Обеспечение возможности многостороннего обмена информацией между всеми пионерскими организациями Орловского района.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.**

Годовая программа реализуется в пионерской дружине имени О. Кошевого, членами отряда «Юнкор» и другими заинтересованными лицами.

Участники программы — юные корреспонденты. Юнкоры приобретают знания, умения и навыки, необходимые как для получения возможности публиковаться в районной печати, так и для оформления и выпуска пионерских (школьных) газет.

## **ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

*Принцип демократизации:* создание предпосылок для формирования активной общественной позиции детей и взрослых, развитие самостоятельности, открытости и гласности деятельности всех первичных коллективов.

*Принцип прогностичности:* работа на перспективу, обеспечение развития юнкоровских объединений как составной части воспитательной системы работы детской организации.

*Принцип самореализации:* учёт возрастных и индивидуальных особенностей участников программы, формирование активного отношения ребёнка к окружающей действительности, доверие ребёнку в выборе средств и способов достижения поставленной цели.

*Принцип социализации:* включение ребёнка в социально – значимые отношения с окружающим миром через СМИ, дающее возможность ему или группе детей открыто выражать свое мнение, получать достоверную информацию.

*Принцип взаимосвязи педагогического управления и детского самоуправления:* передача и усвоение детьми социального опыта через совместную деятельность детей и взрослых.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.**

### **Вводное занятие.**

Из истории журналистики. Газетное дело, Деткоры, пикоры, юнкоры. Пионерская пресса: «Пионерская правда», «Костёр», «Пионер», Областная пионерская газета «Красный галстук»: прошлое и настоящее. Знакомство с программой.

### **Пресс-центр дружины.**

Организация работы редколлегии: функционал, текущее и перспективное планирование газеты. Создание юнкорской символики: песня, речёвка, девиз, эмблема. Заповеди юнкора, Справочное бюро юнкора. Отдел писем. Работа, редколлегии над выпуском.

**Основные понятия журналистики» Культура рукописи.** Тема, проблема, факт. Культура подачи материала. Правила оформления рукописи. Знаки правки и корректуры. Словарь юнкора: профессиональные термины. Язык газеты. Литературная правка. Требования к объёму материала,

### **Газетные жанры.**

Методы сбора информации. Виды информации. Заметка, Репортаж. Интервью. Фельетон. Сатира и юмор в газете. Дружеские шаржи и карикатуры. Культура критики. Правила оформления «молний», «боевых листов», «рекламных листов». Газетные рубрики.

**Оформление газеты.** Сталь газеты. Роль и виды шрифтов. Макетирование. Цветовое решение газеты. Размещение материалов в номере. Фоторепортаж фотоочерк. Заголовки и подзаголовки. Заголовочный комплекс. Графические элементы: «врезки», рамки, «подложки», «отбивки». Праздничные и тематические газеты.

**Творческие конкурсы.** Организация творческих конкурсов юных поэтов, прозаиков, художников, фоторепортёров, журналистов, конкурсов отрядных тематических газет в школе (дружине).

**Экскурсии, Встречи со специалистами.** Экскурсии в редакции газет «Наша жизнь», «Поколение», «Орловская правда», «Красный галстук», ОАО «Типография «Труд». Встречи с работниками СМИ и печати.

**Посвящение в юнкоры.** Торжественный праздник с вручением удостоверений, дипломов и призов клуба.

**Итоговое занятие.** Подведение итогов работы за год.

## **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.**

- 1.** Становление юнкорского движения в школе.
- 2.** Регулярный выпуск школьной газеты, взаимодействие с газетой «Красный галстук».
- 3.** Приобретение детьми необходимых знаний, умений и навыков журналиста.
- 4.** Развитие системы взаимодействия районной пионерской организации и СМИ.

## **ВАРИАНТЫ ЗАНЯТИЙ ШКОЛЫ ЮНОГО ЖУРНАЛИСТА.**

### **Вводное занятие-отбор.**

**«Учимся, играя»**

**Задачи:**

- ✓ развитие творческих способностей детей;

- ✓ общее знакомство с правилами ведения интервью;
- ✓ отбор наиболее способных юнкоров.

**Форма:** конкурсная программа для группы детей 12-13 лет.

**Этапы занятия:**

**Оргмомент. Вступительное слово.**

Вы — будущие журналисты, поэтому вам нужно уметь легко общаться и оригинально мыслить, Поступим так; я буду проводить с вами разные конкурсы и выдавать за победу в них жетоны. Но вы, соревнуясь, не чувствуйте себя соперниками, а радуйтесь успехам своих товарищей. Жетон получает тот, кто ответит наиболее остроумно и оригинально.

**Игровая часть.**

**Конкурс-экспромт «Совет родителям»**

О том, как воспитывать детей, написаны сотни книг. Но многие родители не любят их читать; они ел иол ком толстые и скучные. Большинство родителей предпочитают читать такие советы в газетах. Но там печатают самые простые проблемы: «что делать, если ребёнок плохо ест», «как поступить, если ребёнок врет» и т.д. А ведь бывают и сложные ситуации. Представьте себе, что вы ведёте рубрику «Советы родителям». Что бы вы порекомендовали родителям, чей ребёнок:

- ✓ ребёнок боится в одиночку ходить в туалет;
- ✓ ребенок любит есть из одной миски с кошкой;
- ✓ ребёнок разговаривает во сне на китайском языке.

**Конкурс «Новость одной строкой» (1 мин на подготовку)**

Каждый день телевидение, радио и печать обрушивают на человека море информации. Информация, которая состоит буквально из одного предложения, называется «Новость одной строкой». Попробуйте составить однострочное сообщение о событии, при этом обязательно употребите 6 слов. Все существительные можно превращать в глаголы или прилагательные, можно добавлять сколько угодно других слов. Деревня, космос, земляника, справедливость, врач, мотор.

**Основная часть. Некоторые правила ведения интервью.**

- ✓ при первом вопросе назовите себя и своё СМИ. -ставьте вопросы понятно и лаконично, -спрашивайте так, чтобы не получить от собеседника односложный ответ «да» или «нет». Если такое случилось, спросите его «Почему?»;
- ✓ избегайте общих, больших вопросов, ответ на которые может превратиться в самостоятельное выступление и надолго прервать диалог;
- ✓ не подсказывайте ответ на свои вопросы;
- ✓ не повторяйте вопросы друг друга;

- ✓ не задавайте нетактичных, банальных, поверхностных вопросов.

### **Конкурс «Интервью» (5 мин на подготовку)**

Выбираем из присутствующих одного водящего. Даём ему статус (спортсмен, врач, директор фабрики, писатель» бизнесмен, певец, рекламный агент и др.). Каждый придумывает для себя название своего СМИ и возможные вопросы. Проводим «круглый стол», например: «Профессия — директор мебельной фабрики» Задумайтесь: о чем можно спросить этого человека? Жетоны получают самые активные журналисты, которые нашли наиболее оригинальные, глубокие вопросы.

### **Конкурс «Репортаж» (5 мин на подготовку)**

Репортажи мы каждый день видим по телевизору. Их готовят корреспонденты телекомпаний, в них сообщается информация о важнейших событиях, происходящих в мире. Для подготовки яркого репортажа корреспонденты порой идут на отчаянные поступки, проникают в самые опасные места. Представьте себя таким отчаянным корреспондентом и подготовьте репортаж»

- ✓ с карниза 16 этажа
- ✓ со дна бассейна
- ✓ с операционного стола
- ✓ из холодильника-рефрижератора

Жетоны получают самые эмоциональные репортеры.

### **Конкурс «Моё детство было счастливым» (10 мин на подготовку)**

Каждый выбирает себе напарника. За 4-5 мин участники должны взять друг у друга интервью «Моё детство было счастливым...?...!». Затем, после вступительного слова ведущего, каждый кратко рассказывает о своём собеседнике запомнившиеся ему интересные факты и мысли, подтверждающие тему в четырех-шести предложениях. Например: «Детство Ани прошло во Мценске. Родители её...»

**Вступительное слово:** Детство,.. Замечательная пора, когда мир удивляет своим разнообразием, всё кажется новым, все радуется. Человек еще не знает забот о хлебе насущном, он просто живёт и радуется жизни. Ничего, что он мал и слаб — есть мама и папа, которые защитят, научат, помогут жить...»

Жетоны получают 2-3 пары «юных журналистов» которые показали лучшие результаты.

### **Подведение итогов.**

Ребята, набравшие наибольшее количество жетонов, получай свои первые творческие задания для школьной газеты.

## Занятие «Пишем заметку»

### Задачи:

- ✓ усвоить понятия журналистики: информационный повод, факт, проблема;
- ✓ научиться различать объективное и субъективное в тексте;
- ✓ научиться писать заметку, избегая типичных ошибок начинающих юнкоров.

### Этапы занятий:

#### Оргмомент.

#### Постановка цели,

#### Объяснение нового материала

#### Закрепление усвоенного,

**а) Основные понятия журналистики.** В журналистике часто используется понятие «информационный повод». Это значение события, его особое положение, среди множества других фактов и явлений, которое ПОСЛУЖИЛО основанием для размещения в газете. Для заметки, отчёта, репортажа таким поводом служит определённое событие, конкретный факт, У интервью информационным поводом служит участие в сообщении о факте известного, компетентного лица. Предложить детям различные газетные статьи, Задание: определить информационный повод для их написания.

**Факт** (от латинского «faktum» — сделанное, совершившееся) означает действительное, вполне реальное событие, которое действительно произошло. Сам по себе факт может ничего не значить. Его ценность выявляется тогда, когда он соединяется с другими фактами, включается в значимую ситуацию или проблему. Факты складываются из деталей. Свойства факта: конкретность, эмоциональность, убедительность,

**Задание-аукцион:** Подберите определения к слову «факт». Какой может быть факт? (интересный, случившийся, «жареный», сомнительный, подтверждающий, непонятный и т.д.) Откуда берутся факты? «Видел сам — слышал — предполагаю». Предпочтение отдается первому источнику. При этом нужна обязательная проверка фактов, особенно цифр, фамилий имеющих отношение к данному факту лиц. Лучше, если будет ссылка на источник. Иногда факт; произошедший в действительности, не совсем есть тот, что читается в тексте. Автор пропустил его через себя, В любом тексте есть:

- ✓ **объективная сторона.**

Это — факты реальной действительности, существующие ВНЕ сознания журналиста;

### ✓ субъективная сторона.

Это — оценка фактов, анализ ситуации, демонстрация различных мнений, собственные аргументы и выводы, мнение автора. Любой материал (кроме чисто информационного) обязательно несёт в себе печать личности автора, его позиций, предпочтений и привычек. Факты могут отличаться по степени завершённости. Поэтому основой для публикации может быть:

- ✓ то, что было;
- ✓ то, что есть;
- ✓ то, что будет;
- ✓ то, что может быть.

**Задание:** выбрать из предложенных газетных публикаций предложения, несущие факты. Привести два-три предложения, несущие в себе авторское мнение,

**Проблема** - несоответствие между желаемым и действительностью, между тем, что хочется и тем, что есть. Проблемы бывают разными, находящимися на разных стадиях своего развития. Недостаточно понять проблему, нужно ещё найти возможность её решения. Обозначая проблему, надо предлагать реальные меры по её разрешению, указывать пути, ведущие к изменению ситуации.

**Конфликт** — проблема, созревшая настолько, что сложившаяся ситуация уже не может больше продолжаться. Разрешение конфликта надо найти. Журналисту нужно точно представить позиции сторон, развернуть аргументацию и сделать правильные выводы.

**Задание:** привести примеры наиболее крупных конфликтов, известных из СМИ.

### б) Как написать заметку.

**Заметка** — оперативное сообщение новости. Сообщается; когда, где? что произошло, кто участвовал» Можно кратко комментировать факты, давать простейший анализ, сообщать отдельных подробностей. Текст пишется в кратчайшие сроки и с минимумом затрат.

**Основные требования к заметке:**

- ✓ новизна (информационный и оперативный повод)
- ✓ точность (цифры, факты, фамилии)
- ✓ краткость (немногословна, компактность)
- ✓ ясность (простота стилистики).

**Задание:** написать заметку о последнем запомнившемся происшествии в школе (классе, дворе) объёмом 6-10 предложений по схеме: Кто? Что? Где? Когда? Как? (Почему?)

# ДЕЛАЕМ ШКОЛЬНУЮ ГАЗЕТУ.

## Строгая стенная газета.

**Строгая стенная газета** — это односторонняя газета, которая может изготавливаться в единичном экземпляре или быть размножена. При её изготовлении важно четко соблюдать форму.

### Постоянные элементы газеты

К ним относятся:

- ✓ логотип (эмблема);
- ✓ информационная полоса;
- ✓ страницы номера (полосы);
- ✓ заголовки текстов (подзаголовки);
- ✓ тексты (материалы, публикации);
- ✓ врезки;
- ✓ иллюстрации (рисунки, фотографии);
- ✓ пробелы («воздух») и поля;
- ✓ подписи под фотографиями, рисунками;
- ✓ линейки, рамки, разделители, украшения, заставки.

«Шапка» газеты содержит название газеты, логотип, информационную полосу и (если есть) девиз газеты. Девиз и логотип газеты характеризуют ее тематику. В левом нижнем углу газеты указывается «Выпуск готовил:...». Информационная полоса содержит информацию о газете и данном выпуске. Информационная полоса делается на каждой странице, шапка нужна только на первой странице.

Формат информационной полосы: Информация об издателе.

*Пример: Печатный орган отряда «Комиссар».* Информация о времени создания газеты.

*Пример: Газета основана в 1991 году.* Номер выпуска. *Пример. Выпуск №2.* Дата выпуска. *Пример: 22.01.97.* Номер страницы (даже если в газете одна страница).

## Страница (полоса) газеты.

Часто спрашивают, что называть полосой школьной газеты, которая, как правило, выпускается единой на 1-2-х листах ватмана. Авторы рекомендуют школьным редколлегиям по возможности придавать школьной газете профессиональный вид. Практика показывает, что наиболее удобный объем школьной газеты — 2-3 ватманских листа формата А1, кото-

рые и будем здесь называть полосами. Полоса может быть тематической, иметь постоянные рубрики и т.д.

**Разворот** - две смежные полосы.

**Заголовки.** От них зависит насколько выделяется или незаметна публикация на полосе, «Слепой» заголовок может привести к тому» что даже самая важная информация останется незамеченной, а излишне яркий, кричащий превратит второстепенный материал в главный на полосе.

В заголовочный комплекс входят рубрика, заголовок, подзаголовок. Заголовок — это суть материала, рубрика — направление, подзаголовок акцентирует внимание читателя на определённой части материала.

### Правила размещения заголовков:

- ✓ Заголовок и начало материала должны находиться вблизи, нельзя разрывать их другими материалами.
- ✓ Размеры заголовка должны быть соразмерны размеру материала

Существует 4 основных способа, размещения заглавий по отношению к тексту:

Над текстом. Если заголовок расположен над материалом, то он должен накрывать не менее 2/3 ширины публикации. Максимальная ширина заглавия может быть равна ширине полосы («шапка»).



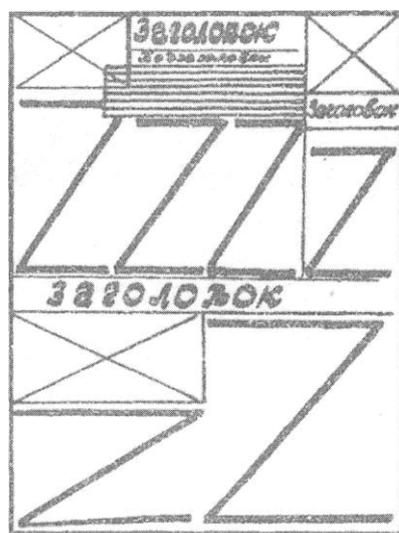
**Линейки (рамки, украшения, заставки)** используются для выделения части текста или отделения одного материала от другого. Это служебные (декоративные) элементы. Они могут иметь разную насыщенность. Придерживаясь единого стиля, следует иметь в запасе несколько линеек и рамок разных цветов и видов на следующие случаи:

- ✓ для разделения колонок (тонкая, светлая);

- ✓ для разделения заметок в полосе (полужирная);
- ✓ для выделения подборки внутри блока (жирная);
- ✓ для обозначения блока на полосе (жирная, яркая).

### Правила размещения текста и иллюстраций»

- ✓ Статьи и заметки вписываются в гранки печатными буквами.
- ✓ Лучше, когда текст располагается в виде квадрата или прямоугольника (горизонтальная вёрстка). Хуже читаются узкие и длинные колонки. Еще хуже выглядит «ломаная» вёрстка. Статьи не должны «резаться», образовывать «кресты» и «сапоги».
- ✓ Ключевые слова статьи выделяются подчеркиванием или жирным шрифтом.
- ✓ Все текстовые материалы должны иметь подпись автора. Если газета имеет рубрики, использует врезки, то во всех её номерах следует соблюдать принятый стиль и придерживаться единых, изначально установленных правил.
- ✓ Если текстовые материалы располагаются один под другим, то их надо разбивать на разное количество колонок.
- ✓ Газета, перегруженная текстом и не имеющая достаточной свободы между колонками, статьями, хуже читается.
- ✓ В иллюстрациях к статьям используется не более трех цветов (помимо черного).
- ✓ Графические материалы по горизонтальным размерам должны быть кратны ширине полосы. Фотографии и рисунки к различным материалам не должны состыковываться, их лучше разместить поодаль друг от друга.



**Страница (полоса) газеты.** Часто спрашивают, что называть полосой школьной газеты, которая, как правило, выпускается единой на 1-2-х листах ватмана» Авторы, рекомендуют школьным редколлегиям по возможности придавать школьной газете профессиональный вид. Практика показывает, что наиболее удобный объём школьной газеты — 2-3 ватманских листа формата А1, которые и будем здесь называть полосами. Полоса может быть тематической, иметь постоянные рубрики и т.д.

**Разворот** — две смежные полосы.

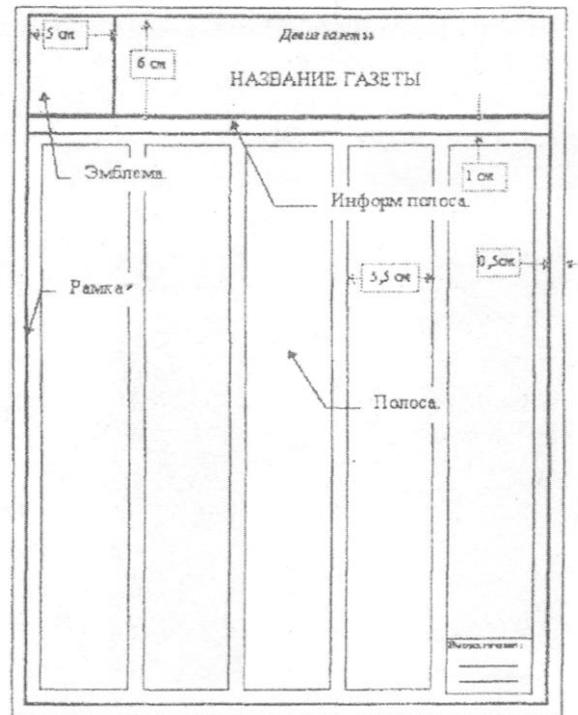
**Заголовки.** От них зависит, насколько выделяется или незаметна публикация на полосе. «Слепой» заголовок может привести к тому, что даже самая важная информация останется незамеченной, а излишне яркий, кричащий превратит второстепенный материал в главный на полосе.

**В заголовочный комплекс входят** рубрика, заголовок, подзаголовок. Заголовок — это суть материала, рубрика — направление, подзаголовок акцентирует внимание читателя на определённой части материала.

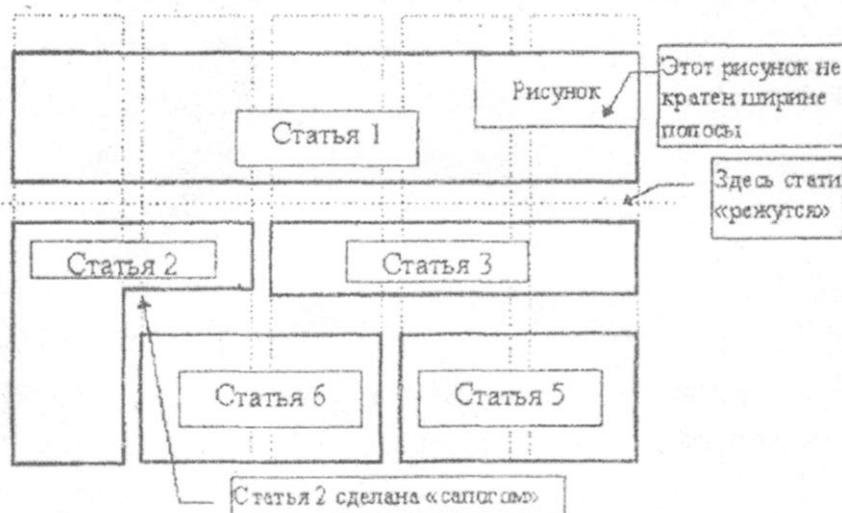
**Правила размещения заголовков:**

- ✓ Заголовок и начало материала должны находиться вблизи, нельзя разрывать их другими материалами;
- ✓ размеры заголовка должны быть соразмерны размеру материала

*Так выглядит макет газеты:*



**б) с ошибками**



### **Нетрадиционный формат газеты.**

Газета для детей младшего и среднего школьного возраста может выглядеть нетрадиционно. Можно сделать её постоянную основу в виде шаблона и оснастить сменными рубриками.

**Фигурная газета.** Газета, выполненная в виде какой-либо фигуры — дома, дерева, планеты, цветка, растения, человека и т.д. Рекомендуется сначала нарисовать рисунок, разукрасить его, вырезать, после чего вписывать в газету материалы, находя оптимальное место для размещения.

Статьи для лучшей читаемости пишутся непосредственно на листе газеты крупными печатными буквами. Цвет подложки под статьями необходимо делать светлым.

Форма газеты, ее название и девиз должны отвечать содержанию статей. *Пример: «Кактус» - сатирическая школьная газета в форме комнатного колючего растения.*

**Объемная газета.** За основу данной газеты можно взять любую вещь (имеющую объем), к примеру: воздушный шарик, шапку, стул, человека и т.д., или изготовить основу самим, к примеру; склеенный куб, набитая опилками ткань и т.д.

*Пример: «Глобус» — газета, рубрики и материалы которой располагаются по «материкам».*

Статьи пишутся на листках бумаги печатными буквами и прикрепляются (клеем, нитками) к основе (кроме исключительных случаев типа надувного шарика, когда можно писать статьи прямо на нем).

Готовая газета вешается на веревочку или ставится в общественном месте.

**Произвольная газета** может содержать элементы всех вышеперечисленных газет. Вид произвольной газеты зависит от фантазии ее изготовителей.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№ п/п	Тема	Всего часов	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	2	-
2.	Пресс-центр дружины	13	4	9
3.	Основные понятия журналистики. Культура рукописи.	27	7	20
4.	Газетные жанры.	64	12	52
5.	Оформление газеты.	44	8	36
6.	Творческие конкурсы.	12	-	12
7.	Экскурсии.	6	-	6
8.	Встречи со специалистами.	6	-	6
9.	Посвящение в юнкоры.	4	-	4
10.	Итоговое занятие.	2	-	2
	Итого	180	33	147

## ЛИТЕРАТУРА.

1. Библиотечка пионера-активиста, *Уралова Л.* «Твоя стенгазета», М, «Молодая гвардия», 1976 г.
2. *Фурии С.* «Юнкору», М., «Молодая гвардия», 1988 г.
3. Сборник методических рекомендаций «В помощь пионеру-активисту», Артек, 1997 г.
4. Журнал «Детское творчество» № 2, 3, 2002 г.