

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Болховского района Орловской области
№ 200 от «29» апреля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Болховского
района Орловской области

 / В.Н. Данилов/
подпись расшифровка подписи



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

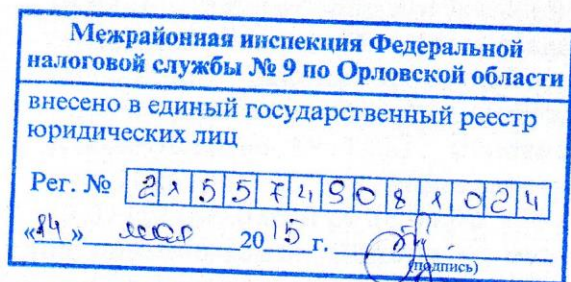
Отдел по управлению муниципальным
имуществом администрации
Болховского района

 / Р.Н. Новиков/



У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»



Болхов

2015 год
0

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав разработан в новой редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с реорганизацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» (далее **Школа**) путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Гнездиловский детский сад, на основании постановления администрации Болховского района от 22 января 2015 г. №34 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гнездиловская СОШ» путем присоединения МБДОУ Гнездиловский детский сад».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Гнездиловский детский сад;
- муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Середиченская начальная школа-детский сад»;
- муниципального общеобразовательного учреждения «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа» создано путём реорганизации в форме присоединения муниципального образовательного учреждения Чекрякской основной общеобразовательной школы к муниципальному образовательному учреждению Гнездиловской средней общеобразовательной школы, на основании Постановления № 211 от 30 июня 2008 года Главы администрации Болховского района «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений», с целью реализации статьи 5 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- муниципального образовательного учреждения Чекрякской основной общеобразовательной школы, созданного Постановлением главы администрации Болховского района Орловской области № 159 от 30 августа 1996 года и зарегистрированного администрацией Болховского района 29.05.1997 года. Свидетельство о государственной регистрации № 57.01/12.000.025-П от 28.02.02;
- муниципального образовательного учреждения Гнездиловской средней общеобразовательной школы созданного Постановлением главы администрации Болховского района Орловской области № 159 от 30 августа 1996 года и зарегистрированного администрацией Болховского района 29.05.1997 года. (Свидетельство № 123.) Основной государственный регистрационный номер 1025702658640. Свидетельство о государственной регистрации № 57.01/12.000.036-П от 26.04.02

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Гнездиловская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

- 1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Болховский район Орловской области в лице администрации Болховского района. Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации Болховского района исполняет Отдел образования администрации Болховского района (далее - **Учредитель**). Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации Болховского района в пределах своей компетенции исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее - **Собственник**).
- 1.4. Место нахождения
- **Школы:** юридический адрес - 303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2.
 - **Учредителя:** юридический/фактический адрес - 303140, Орловская область, город Болхов, улица Ленина, дом 35.
 - **Собственника:** юридический/фактический адрес - 303140, Орловская область, город Болхов, улица Ленина, дом 2а.
- Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
- 303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2;
 - 303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, переулок Молодёжный, дом 13.
- 1.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.6. Школа может иметь в своей структуре различные не обособленные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания учащихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, не имеют собственной правосубъектности, и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего Положения, утвержденного руководителем Школы.
- 1.7. Школа осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.
- 1.8. Школа, в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере

образования, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.9. Школа является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки символику и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.
- 1.10. Школа самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.11. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 1.12. Администрация Болховского района Орловской области обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного за Школой, имущества, а также его деятельности в качестве муниципального образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение функционирования Школы осуществляется:

- за счет средств, выделяемых целевым назначением из бюджетов Орловской области и Болховского района и целевыми субсидиями на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, или в соответствии с областными и районными ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительные и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, получение грантов;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 1.13. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 1.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Школа в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.15. Школа приобретает права:
- юридического лица с момента его государственной регистрации;
 - на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
 - на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается медицинским персоналом Гнездиловского фельдшерско-акушерского пункта и бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Болховская ЦРБ» на основе договора, которые наряду с администрацией Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий обучающихся.
- 1.17. Организация питания учащихся возлагается на Школу.
- 1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими постановлениями Правительства РФ, путем размещения на официальном сайте МБОУ «Гнездиловская СОШ» в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.19. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания. Основания возникновения и порядок интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название, наименование проектов и программ, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.
- 1.21. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться общественные объединения обучающихся в установленном федеральном законодательстве

порядком. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

- 1.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Школе, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Школы и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Школы. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.
- 1.23. Школа создается на неограниченный срок.
- 1.24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - качество образования своих выпускников,
 - за жизнь и здоровье учащихся и работников.
- 1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

- удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. **Целями деятельности Школы** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.
- 2.3. **Основными видами деятельности Школы** является реализация:
- 2.3.1. основных общеобразовательных программ:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ:
- художественной направленности,
 - военно-патриотической направленности,
 - физкультурно-спортивной,
 - эколого-биологической направленности,
 - туристско-краеведческой направленности.
- 2.3.3. к основным видам деятельности Школы также относится
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
 - услуги по каникулярному отдыху детей
 - услуги групп продленного дня,
 - услуги по питанию обучающихся,
 - услуги по организации подвоза обучающихся.
- 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
 - проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
 - преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
 - обучение населения компьютерной грамотности, и другие виды в соответствии с законодательством РФ
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются администрацией Болховского района Орловской области в установленном порядке.

- 2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 2.6. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы, Педагогическим советом, Общим собранием Школы и Управляющим Советом (Советом Школы) в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.
- 2.8. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы, Общего собрания Школы и совета Школы издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы и утверждаются приказом Директора Школы.
- 2.9. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 2.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся 9-11 классов. Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Профсоюзный комитет Школы) и утверждаются приказом Директора Школы.
- Совет обучающихся 9-11 классов создаётся по инициативе обучающихся 9-11 классов Школы, является формой их общественной самодеятельности и представляет интересы всех обучающихся Школы.
 - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся по инициативе указанных, и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся Школы.
 - Профсоюзный комитет Школы – представительный орган работников Школы
- 2.11. Педагогический совет, Директор Школы, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет Школы. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Школы, директор Школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Школы.
- 2.12. Совет обучающихся, совет родителей, Совет Школы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти учебных дней со дня получения

проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- 2.13. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет Школы, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.12. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, Директор Школы принимает локальный нормативный акт.
- 2.14. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.15. При недостижении согласия с проектом локального акта, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
- 2.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.
- 3.3. Директор назначается Учредителем. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности). Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы
- 3.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Школы, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Директор выступает от имени Школы без доверенности.

3.5. Директор Школы в пределах своей компетенции:

- планирует и организует образовательный процесс и работу Школы в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школа;
- распоряжается средствами, имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;
- заключает договоры с организациями и учреждениями от имени Школы;
- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, выполняет иные функции работодателя, предусмотренные действующим трудовым законодательством;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Школы;
- принимает решения о поощрении работников Школы, о применении к работникам мер дисциплинарного взыскания и привлечения их к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует проведение тарификации работников Учреждения на каждый учебный год;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, образовательные программы, локальные нормативные акты, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует социальную защиту и защиту прав участников образовательного процесса в Школе;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, для организации их питания, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- формирует контингент обучающихся Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам;
- приобретает бланки документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Школы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- принимает решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенных настоящим Уставом.

3.6. Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Школы;
- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Школы к компетенции директора Учреждения.

3.7. Директор Школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов администрации Болховского района, Устава Школы, трудового договора, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школы финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их

- результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности;
 - представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - обеспечивать доведение средней заработной платы педагогических работников Школы до средней заработной платы в системе общего образования в Орловской области;
 - обеспечивать открытость и доступность информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Учредителем;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет (Совет Школы).

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- родительский комитет
- совет обучающихся 9-11 классов;
- действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации

работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- принимает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- Порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Председателем педагогического совета является директор школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Педагогическим Советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.8. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет действует бессрочно

Компетенция Совета:

- утверждает Положение об Управляющем совете Школы, дополнения и изменения к нему;
- согласовывает и утверждает компонент государственного стандарта профильные направления обучения, по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом;
- устанавливает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом;
- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Школы, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий

- обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
 - содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами;
 - решение других вопросов текущей деятельности Школы, принятые Советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы;
 - представляет интересы Школы в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения, на основании Положения об Управляющем Совете (Совете Школы)

Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В состав Совета по должности входит руководитель Школы.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы

3.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Школе создан совет родителей.

Совет родителей – это коллегиальный орган, объединяющий наиболее ответственных и активных родителей (законных представителей) учащихся Школы, работающий для развития и улучшения учебно-воспитательного процесса и создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Совет родителей Школы формируется из представителей родительских комитетов классов. Председатель и секретарь Совета родителей выбираются открытым голосованием на заседании Совета. Председатель Совета родителей может являться членом Педагогического совета.

Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания;
- принимает активное участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся и воспитанников;

— участвует в принятии Школой локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

Свои решения Совета родителей принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

Книга протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах Школы 5 лет.

Решения Совета родителей не должны противоречить настоящему Уставу.

Совета родителей собирается не реже двух раз в течение одного учебного года. Решение считается законным, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании.

Совета родителей вправе принимать решения об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

Директор Школы вправе приостановить (отменить) решения Совета родителей, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Совета родителей не выступает от имени школы

3.9. В целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создан **Совет обучающихся**.

Совет обучающихся – это коллегиальный совещательный и исполнительный орган ученического самоуправления, объединяющий наиболее ответственных и активных обучающихся 9-11 классов Школы в количестве 3 человек.

Председатель и секретарь Совета обучающихся выбираются открытым голосованием на заседании.

Председатель Совета обучающихся является членом Педагогического совета.

Совет обучающихся:

- организует проведение ученических общешкольных мероприятий;
- создает условия для реализации творческого потенциала каждой личности;
- защищает права и выражает интересы обучающихся Школы;
- принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- расширяет формы досуга молодежи.

Вся работа ведется по плану, составленному на учебный год. Свои решения Учком принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарём Учкома.

Решения Совета обучающихся не должны противоречить настоящему Уставу.

Заседания Совета обучающихся проводятся не менее одного раза в учебную четверть.

Решение считается законным, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании.

Директор Школы вправе приостановить (отменить) решения Совета обучающихся, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Профсоюзный комитет представительный орган работников Школы принимает участие в разработке предложений к нормативно правовым актам Школы, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников Школы,

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

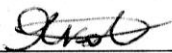
4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Болховский район Орловской области.

4.2. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Болховского района. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации и реорганизации Школы, которое осуществляется комиссией по инициативе Учредителя, только с согласия жителей поселений, обслуживаемых Школой, имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В настоящем документе
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 листов

 И.Ю. Яковлев
« » апреля 2015 г.

