



Отдел образования администрации Болховского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48, e-mail lirina.01@mail.ru

Приложение 2
к приказу МБОУ «Гнездиловская СОШ»
от 30 августа 2017 года № 82 - ОД

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ «Гнездиловская СОШ» Болховского района Орловской области в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации – 11 (далее – ГИА-11) в 2017 году в МБОУ «Гнездиловская СОШ»	до 1 августа 2017 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2017 года, выявление трудностей и определение путей их решения. Обсуждение на педагогическом совете школы вопросов повышения качества образования с учётом результатов ГИА-11 в 2017 году	сентябрь – октябрь 2017 года	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Подготовка выпускников 11 классашколы к проведению государственной итоговой аттестации	в течение 2017 – 2018 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Участие в соответствии с планами ОРЦОКО в проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся в Орловской области на 2017-2018 учебный год	В соответствии с планом ОРЦОКО	заместитель директора по УВР,

			учителя-предметники
3.	Участие в проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации	ноябрь 2017 года, март-апрель 2017 года	заместитель директора по УВР,
4.	Работа с педагогами:		
	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Планирование структуры КИМов по предмету		
	Работа с классным руководителем – контроль успеваемости и посещаемости учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных УМО	Октябрь	Руководители ШУМО
	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ		заместитель директора по УВР,
	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Декабрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	Январь	Заместитель директора по УВР
	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике, истории и обществознанию	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	Анализ проведения и результатов пробного экзамена		заместитель директора по УВР,
	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
	- Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. - Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых ОО. - Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в 2017 - 2018 учебном году	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Работа с обучающимися		
	Работа со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР

	Участие в пробных экзаменах		заместитель директора по УВР,
	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	В течении учебного года	Учителя-предметники
	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2017-2018 учебном году, типичными ошибками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работа по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки - работа с демонстрационными версиями - официальные сайты ГИА	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
	Работа с образцами бланков ЕГЭ	Октябрь	Учителя-предметники
	Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ		
	Работа с заданиями КИМов различной сложности	Ноябрь - Декабрь	Учителя-предметники
	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков		
	Участие в региональныхрепетиционных экзаменов в форме ЕГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УВР Симонова Е.Н., Учителя-предметники
	Тестовые контрольные работы по предметам		Учителя-предметники
	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях проведения ГИА в 2018 году		
	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	Март-апрель	Учителя-предметники
	Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике, биологии и географии		
	Участие в региональныхрепетиционных экзаменов в форме ЕГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей государственной итоговой аттестации		Заместитель директора по УВР Симонова Е.Н., Учителя-предметники
	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2017-2018 году		Классный руководитель, учителя-предметники

	Работа с демонстрационными версиями		
6.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся		
	Родительские собрания по вопросам ГИА: - Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году - Изучение положения о ЕГЭ - Ознакомление с направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-11	Октябрь	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА-11	Ноябрь	Учителя-предметники
	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА-11	Декабрь	Классный руководитель,
	Права и обязанности участников государственной аттестации	Февраль	Классный руководитель, учителя-предметники
	Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе	Март-апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА-11 2018 года		
	Родительские собрания: «Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
1.	Приведение школьных нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2018 году, в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами	по мере необходимости	Директор школы
IV. Финансовое обеспечение ГИА- 11			
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:		Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ, технологии поведения итогового сочинения (изложения) и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	в течение учебного года	
2.	Участие в проведении регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ	Ноябрь 2017, март-апрель 2018	
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			

1.	Участие в проведении регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ для отработки процедуры проведения ЕГЭ на базе ППЭ	ноябрь 2017 года, мар-апрель 2018 года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА:		
	-организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА	до 15 ноября 2017 года	
	- передача сведений в МОУО для формирование и ведение РИС ГИА		
	-передача сведений в МОУО о выпускниках текущего учебного года		
	- об участниках проведения итогового сочинения (изложения)		
	- об отнесении участников ГИА-11к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	- о наличии у участников ГИА-11допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения	
3.	организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ	в сроки, установленные Рособрнадзором	
4.	Участие в проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей ОО, представителей органов управления образованием	весь период	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:		
1.1.	подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием общественности	весь период	Директор школы
1.2.	взаимодействие с сайтами информационной поддержки: федеральным, региональным, муниципальными	весь период	Ответственный за ведение школьного сайта
1.3.	публикация материалов о подготовке и проведении ЕГЭ на сайте школы в том числе: - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения	

	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	(изложения) не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления не позднее чем за месяц до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	
2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»)	весь период	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Организация взаимодействия с ОРЦОКО по информационному сопровождению ГИА-11 в 2018 году	весь период	Ответственный за ведение школьного сайта
4.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА инструкций по проведению ГИА-11	октябрь 2017 года, январь-апрель 2018года	Классный руководитель, учителя-предметники
5.	Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ	ноябрь 2017года – февраль 2018года	Классный руководитель, учителя-предметники
7.	Оформление информационных сайтов и стендов для участников ГИА-11	весь период	Заместитель директора по УВР, Ответственный за ведение школьного сайта
9.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА-11	август 2017 года – июль 2018 года	Ответственный за ведение школьного сайта

10.	Проведения родительских собраний с целью разъяснения вопросов организации и проведения ГИА-11	сентябрь 2017 года – май 2018 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
11.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 11, их родителям (законным представителям)	весь период	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
13.	Участие в апробациях, проводимых ОРЦОКО	сентябрь 2017 года – август 2018 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
2	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса школы к проведению ГИА-11	в течение 2017 – 2018 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Контроль миграции выпускников 11-го классов прибывающих МБОУ «Гнездиловская СОШ» из других областей для сдачи ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах Орловской области	весь период	Директор школы