



Отдел образования администрации Болховского района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»  
303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2, телефон 8(48640)2-54-48, e-mail [lirina.01@mbou-gnezdilovskaya.ru](mailto:lirina.01@mbou-gnezdilovskaya.ru)

«Согласовано»

Начальник Отдела образования Администрации  
Болховского района

Кавелин Ю.А.  
2017



«Утверждаю»

Директор школы И.А. Лисенкова

приказ по школе № \_\_\_\_\_ - Од от 28.10.2017 года



План мероприятий  
по улучшению качества образовательной деятельности  
в МБОУ «Гнездиловская СОШ»

Критерии независимой оценки качества работы организации	Показатели независимой оценки качества работы организации	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
		Мак. балл	Баллы школы				
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации	10,0	10,0	Обеспечит повышение качества содержания информации, актуализация	Директор школы И.А. Лисенкова, ответственный за	Регулярно	

Критерии независимой оценки качества работы организации	Показатели независимой оценки качества работы организации	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
		Мак. балл	Баллы школы				
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте в сети Интернет	10,0	10,0	Обеспечит повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Директор школы И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта Бессонова О.Ю.	Регулярно	
	1.2. Наличие на официальном сайте в сети Интернет сведений о педагогических работниках	10,0	9,9	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство. Педагогический состав» Обеспечить создание на сайте школы персональных страниц учителей школы и воспитателей дошкольной группы	Директор школы И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта Бессонова О.Ю.	В течении 10 дней с момента изменения информации  В течении 2017/2018 учебного года	
	1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных	10,0	9,4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на	Директор школы И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта	В течении 2017/2018 учебного года	

	услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов на официальном сайте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации			улучшение качества работы школы: -разместить обращение к родителям о наличие электронного сервиса для внесения предложений на сайте, на информационном стенде; проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений; - провести общее собрание трудового коллектива по вопросу информирования родителей о наличие электронного сервиса для внесения предложений	Бессонова О.Ю.		
	1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	10,0	5,1	Проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений и результатах и ходе рассмотрения обращений родителей	Директор школы И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта Бессонова О.Ю.	В течении 2017/2018 учебного года	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации	10,0	7,9	Обеспечить обновление м/технической базы и информационного обеспечения школы: - разнообразить предметно-развивающую среду в школе;	Директор школы И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта Бессонова О.Ю.	В течении 2017/2018 учебного года	

				- на стендах с информацией для родителей в коридорах школы, начальной школы, дошкольной группы, обеспечить своевременную смену информации.			
2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	10,0	8,3	Обеспечить сохранность и обновление и безопасность м/технической базы для занятий физической культурой и спортом. Создать условия для более качественного питания обучающихся и воспитанников. Заготовить необходимое количество овощей для питания детей	Директор школы И.А. Лисёнкова; Симонов С.А, учитель физической культуры; Никишин И.Н., завхоз школы; Конькова Г.Н., старший воспитатель дошкольной группы	В течении 2017/2018 учебного года		
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	10,0	6,6	На сайте школы разместить информацию для учащихся и родителей о расписании индивидуальных консультаций. Учителям предметникам при работе с обучающимися повышенного уровня учебной деятельности, на уроках практиковать дифференцированный подбор заданий, ориентированный, прежде всего, на выбор дальнейшего обучения, позволяющий избежать	И.А. Лисёнкова, ответственный за ведение сайта Бессонова О.Ю.  Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР	В течении года		

				перегрузки обучающихся.			
2.4.	Наличие дополнительных образовательных программ	10,0	8,1	Реализация дополнительных образовательных программ, для реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений	Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР	В течении года	
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	10,0	6,8	Создавать условия для развития творческих способностей учащихся, а также для сотрудничества школы с семьёй согласно расписания дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе Отражение результатов работы школы в данном направлении в СМИ, на сайте школы	Симонова Е.Н., заместитель директора по УВР  Лисёнкова И.А., директор школы, Бессонова О.Ю., ответственный за ведение сайта в школе	В течении года  регулярно	
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической,	10	6,8	Сотрудничество с работниками МБУ Центр ППМСП по вопросам оказания психолого-	Лисёнкова И.А., директор школы	Регулярно	



				отражать проводимую работу	ведение сайта школы		
	3.2. Компетентность различных категорий работников учреждения (результаты опроса)	10,	10,0	Провести мониторинг компетентности различных категорий работников ОУ	Лисёнкова И.А, директор школы, Багрий С.И., председатель профсоюзной организации школы	В течении учебного года	
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг (результаты опроса)	10,0	10,0	Повысить степень ответственности учителей, направленную на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг по следующему показателю: квалификационная категория, участие в конкурсах различной	Лисёнкова И.А, директор школы, Багрий С.И., председатель профсоюзной организации школы	В течении учебного года	
5. Критерии, утвержденные общественным советом		160,0	132,5				