



План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Гнездиловская СОШ»

на 2017-2018 учебный год.

1. Работа с местными органами власти, органами управления образования, администрацией школы и вышестоящими профсоюзными органами по социальной защите системы и работников образования.

а) Совместно с администрацией школы произвести расчёты финансовых средств на обязательные выплаты работникам образования:

- заработной платы с учётом её повышения в связи аттестацией педкадров;
- компенсационных выплат на книгоиздательскую продукцию;
- 25% надбавки за работу в сельской местности;
- надбавки и премии из стимулирующего фонда.

Обсудить данные расчёты в коллективе.

б) Осуществлять контроль за выплатой льгот педработникам, предусмотренных Законом РФ «Об образовании» на коммунальные услуги. В случае невыплат письменно обращаться в администрацию района, районную организацию профсоюза и обком Профсоюза о нарушении Закона.

в) Принимать активное участие в работе районных совещаний, заседаний районного Совета Профсоюза по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса в школах, улучшения материального состояния учреждений и аттестации педкадров. Определить участие профорганизации в осуществлении этих задач.

г) Принимать участие в работе заседаний районного Совета Профсоюза по рассмотрению вопроса о ходе выполнения районного Соглашения между отделом образования и районным Советом Профсоюза о сотрудничестве. Регулярно заслушивать отчёты сторон о выполнении обязательств Соглашения.

д) Продолжить партнёрское сотрудничество с администрацией школы. Для чего:

-по соглашению обеих сторон на основании требований нового Трудового Кодекса внести изменения и дополнения в существующий коллективный договор, обсудить их на собрании коллектива.

-систематически на собраниях в коллективе и заседаниях профкома заслушивать отчёты сторон о выполнении обязательств коллективного договора.

-строго обеспечить в коллективе выполнение требований областного

Соглашения, согласно которому проводить в коллективе согласование с профкомитетом:

- режим работы и функциональные обязанности всех категорий работников;

-распределение учебной нагрузки и стимулирующего фонда;

-все виды морального и материального вознаграждения;

-аттестацию педагогов и выполнение сверхурочных работ;

-составление и утверждение графика отпусков.

е) Регулярно проводить проверку правильности заполнения трудовых книжек членов профсоюза. По фактам нарушений обращаться за консультацией в обком профсоюза и обязать руководство школы своевременно исправлять ошибки и вносить сведения о поощрениях и наградах.

ж) Принимать активное участие во Всероссийских акциях в защиту системы и работников образования через телеграммы, письма, обращения в адрес правительства, Министерства, Госдуму, местные органы власти. Добиваться выполнения социальных льгот и гарантий, противостоять их отмене.

2. Работа руководящих органов первичной профсоюзной организации.

Изучить состояние дел в коллективе, обобщить материалы и провести общие профсоюзные собрания с повесткой дня:

Май.

О задачах коллектива по подготовке школы к новому учебному году.

Сентябрь.

Об усилении ответственности за соблюдение Правил внутреннего распорядка в коллективе и Положения о распределении стимулирующего фонда.

Ноябрь.

Промежуточный отчёт о деятельности профорганизации после ОВС и задачах по совершенствованию внутрисоюзной деятельности.

Декабрь.

О состоянии и мерах по улучшению культурно-массовой работы в коллективе.

Об утверждении графика отпусков.

Об итогах проверки расходования профсоюзных взносов и состояния учёта членов профсоюза

Февраль.

О состоянии совместной работы профорганизации и администрации школы по созданию условий труда, быта, отдыха членов профсоюза и задачах по её совершенствованию.

Апрель.

О задачах по организации летнего отдыха школьников, учителей, их детей и роль профорганизации в обеспечении плана мероприятий.

Отчётно-выборное собрание.

3. Мероприятия.

а). Организовать и провести для членов профсоюза новогодний вечер отдыха. Обеспечить членов профсоюза новогодними подарками.

б). Организовать чествование работников школы в связи с празднованием Дня Защитника Отечества.

в). Сделать опрос членов профсоюза на их отдых и санаторное лечение, на основании которого направить заявку в Совет профсоюза и районный Фонд социального страхования.

г). Провести в коллективе празднование Международного женского дня 8 Марта.

д). Сделать опрос членов профсоюза на их отдых их детей в период летних каникул на базе загородных оздоровительных комплексов и лагерей, на основании которого направить заявку в Совет профсоюза

- е) С учётом мнений членов коллектива провести празднование Дня Учителя.
- ж). Организовать для членов коллектива культпоход на природу.
- з). Организовать чествование юбиляров и работников, награждённых правительственными и министерскими наградами.