

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГНЕЗДИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Гнездиловская СОШ»

_____ /И.А. Лисёнова/

**Годовой план работы школьного спортивного клуба (ШСК)
«ИСТОКИ»**

на 2016 – 2017 учебный год

2016 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель создания и осуществления деятельности спортивного клуба:

организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении во внеурочное время, развитие мотивации личности к физическому развитию.

Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культуры и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций, воспитание у обучающихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений ОО;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия учащимся, членам спортивных сборных команд школы в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- профилактике таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания

Учёт и отчётность:

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год; , курение, алкоголизм, выработке потребности в здоровом образе жизни.

- дневник учета физкультурно-спортивной работы школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки.

Планирование работы клуба:

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

ПЛАН РАБОТЫ ШСК «ИСТОКИ» ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МБОУ «ГНЕЗДИЛОВСКАЯ СОШ»

Сроки проведения	Виды деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении (дата)
Сентябрь	1. «День здоровья»	Кл. руководители, учитель физкультуры	
	2. Кросс им. И.И. Бобовского	Учитель физкультуры	
	3. Подготовка к сдаче норм ГТО	Учитель физкультуры	
	4. Медицинский контроль	Учитель физкультуры, медработник	
В течение года	Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня	Учитель ФК, физорги, кл. руководители	
Октябрь	1. Соревнование «Зарничка» 1-4 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	2. Соревнование по «Мини футболу» 5-7 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
Ноябрь	1. Соревнования по волейболу 8-11 классы	Учитель физкультуры Актив ШСК	
	2. Веселые старты (нач. школа)	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	3. Соревнование «Пионербол» 5-7 класс	Бородич А.Б. физорги	
Декабрь	Конкурсы рисунков, учащихся 1-8 классов на тему " Мы любим спорт"	Кл. руководители, учитель рисования	
	Соревнования стритбол	Учитель физкультуры,	

		физорги	
	Соревнования по баскетболу	Учитель физкультуры	
Январь	«Малые Олимпийские игры» 1-7 классы	Учитель физкультуры Актив ШСК	
	Соревнования по волейболу	Учитель физкультуры, физорги	
Февраль	«Зимние забавы» 1-4 класс	Учитель физкультуры Актив ШСК	
	Лыжные гонки	Учитель физкультуры, физорги	
	«Зарница»	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	Лыжные гонки 1-4 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
Март	Соревнование баскетбол 9-11 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	Соревнование волейбол 8-11 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	«Мама, папа, я – спортивная семья» 1-4 Классы	Учитель физкультуры, учителя нач. классов, Актив ШСК	
Апрель	Соревнование мини-футбол 5-7 классы	Учитель физкультуры, Актив ШСК	
	классы		
Май	Спартакиада л/а 1-11 классы, сдача норм ГТО		

Организационно - педагогическая работа

1	Организац ия ШСК	Сентябрь	Администрация, руководитель ШСК
2	Разработка документации (положения, план работы)		Руководитель ШСК
3	Заседание совета клуба (утверждение состава Совета, составления плана работы, распределение обязанностей)		Руководитель ШСК Зам. директора по УВР
4	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно- массовых мероприятий на 2016-17 учебный	октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по УВР
5	Подготовка спортивного зала и площадки. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.	В течение года	Руководитель ШСК
6	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы		

соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Руководитель ШСК
--	----------------	------------------

Учебно – воспитательная работа

1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки и.	В течение года	Руководитель ШСК
---	---	----------------	------------------

2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
---	---	----------------	------------------

Методическая работа

1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
---	---	----------------	------------------

2	Изучение нормативной документации, регламентирующей	В течение года	Руководитель ШСК
---	---	----------------	------------------

	деятельность ШСК		
	секций		

Спортивно – массовая работа

1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение	В течение года	Руководитель ШСК

	внутриклубных соревнований и праздников		
3	Обеспечение участия команд клуба в районных и областных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК

Контроль и руководство

1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по УВР

Финансово – хозяйственная деятельность

1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, спортивного инвентарной	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК