

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_/С.И. Багрий/

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы \_\_\_\_/И.А. Лисенкова/  
Приказ по школе № 67/1 от 02..09.2013

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
№1 от 30 августа 2013 года

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Гнездиловская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Гнездиловская СОШ».

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

### **2. Основания перевода**

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей(законных представителей).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Гнездиловская СОШ», осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащихся.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Гнездиловская СОШ» создается комиссия.

2.8. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии Центра – ПМСС г. Болхова.

•

### **3. Порядок перевода обучающихся 1-2 классов.**

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия района по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

### **4. Порядок перевода обучающихся 3-8 и 10 классов.**

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года. Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель учреждения издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках.

4.5. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

- Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность.

- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учеником задолженности в течение следующего учебного года.
- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учеников, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
- Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.
- После ликвидации академической задолженности:
  - Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.
  - Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
  - Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе в следующий класс.

4.6 Оставление учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

- Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.
- Родители (законные представители) письменно заявляют о:
  - согласии оставления учащегося (3-8 класса) на повторное обучение или
  - продолжении получения образования в иных формах.
- Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.
- Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 3-8 класса на повторное обучение или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

## **5. Отчисление**

5. Отчисление учащегося из МБОУ «Гнездиловская СОШ» осуществляется

5.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)
- Выпускникам, освоившим специальную (коррекционную) программу VIII вида, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса или

свидетельство индивидуального обучения по специальной (коррекционной) программе.

5.2. Досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе МБОУ «Гнездиловская СОШ», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МБОУ «Гнездиловская СОШ» и предусмотренных им правил поведения учащихся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Болховского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из МБОУ «Гнездиловская СОШ» несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом МБОУ «Гнездиловская СОШ» в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.
- Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора МБОУ «Гнездиловская СОШ» на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.
- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.3. При досрочном отчислении МБОУ «Гнездиловская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Гнездиловская СОШ», в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Гнездиловская СОШ».

5.5. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Гнездиловская СОШ», об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Гнездиловская СОШ».