

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета МБОУ  
«Гнездиловская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гнездиловская СОШ»  
\_\_\_\_\_/И.А. Лисёнкова/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приказ по МБОУ «Гнездиловская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - Од

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по образовательным курсам (модулям) внеурочной деятельности.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, реализуемые образовательные программы отдельных учебных предметов, курсов (модулей) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

1.3. Под рабочей программой педагога понимается – нормативно-управленческий документ, разрабатываемый педагогами в целях определения объема, содержания, порядка изучения образовательного курса (модуля) внеурочной деятельности.

1.4. Цели, задачи, функции рабочей программы педагога:

— Цель рабочей программы: планирование, организация и управление процессом освоения курса (модуля) внеурочной деятельности, обеспечивающего возможность достижения всеми обучающимися планируемых результатов, соответствующих требованиям ФГОС ОО.

— Задачи рабочей программы: определение содержания, объема, порядка изучения курса (модуля) внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно- воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

Функции рабочей программы:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме (т.е. рабочая программа является документом, на основе которого осуществляется контроль за прохождением образовательной программы учащимися в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах);
- *информационная*: рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по курсу внеурочной

деятельности;

- *методическая*: в рабочей программе представлены пути достижения учащимися результатов, соответствующих требованиям к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения, логическая последовательность освоения элементов содержания, используемые методы и образовательные технологии;
- *организационная*: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения.

1.4. В соответствии с Положением рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатывают учителя начальных классов, учителя – предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги организаторы и прочие педагогические работники, ведущие курсы внеурочной деятельности, а так же педагоги совместители, работающие в ОУ условиях реализации ФГОС.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогом по курсу (модулю) внеурочной деятельности на учебный год или ступень обучения.

2.2. Основные характеристики рабочей программы педагога:

- должна разрабатываться на основе образовательной программы образовательного учреждения требований к результатам освоения, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- должна учитывать особенности образовательного учреждения, особенности учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);
- должна обосновывать наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса или группы формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОСОО).

2.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии Требованиями к структуре и содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности.

## **3. Требования к структуре и содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа педагога по курсу внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка с разделом «Планируемые результаты».
- Учебно-тематический план / Учебно-календарный план.
- Содержание курсов внеурочной деятельности.
- Список литературы.

3.1.1. **Титульный лист** должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- Ф.И.О. учителя, автор составителя;
- Название курса (модуля) внеурочной деятельности, для которого написана программа;
- Указание класса (параллели), для которой предназначен данный курс;
- Грифы принятия педагогическим советом и утверждения программы директором учреждения (с указанием даты и номера приказа руководителя

образовательного учреждения);

- Учебный год составления и реализации программы (см. Приложение 1).

**Пояснительная записка** должна раскрывать общую концепцию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. В ней конкретизируются общие цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, пути достижения учащимися результатов, соответствующих требованиям стандарта. В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС НОО, ФГОС ООО, учебный план образовательного учреждения);
- указать тип образовательной программы внеурочной деятельности (комплексная, модульная, возрастная, тематическая и др.);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- общую характеристику содержания курса внеурочной деятельности;
- сведения о прочих программах, на основании которых разработана данная рабочая программа (примерная программа по курсу внеурочной деятельности с указанием выходных данных авторов-разработчиков);
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом образовательного учреждения,
- информацию об используемых технологиях, методах и приемах обучения, формах проведения занятий внеурочной деятельности, особенностях форм работы с детьми;
- информацию об итоговом проекте, который учащиеся смогут подготовить и защитить по результатам прохождения курса.

**Планируемые результаты** освоения курса внеурочной деятельности являются структурным компонентом рабочей программы. Составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы: к личностным и метапредметным, которые представляют собой обобщенный результат. В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения.

В конкретизации личностного результата необходимо указать:

- социально-значимые знания, которые планируется передать детям (первый уровень результатов);
- социально-значимые отношения, которые планируется у них развивать (второй уровень результатов);
- опыт социально-значимого действия, приобретение которого школьникам планируется организовать (третий уровень результатов).

В конкретизации метапредметного результата необходимо перечислить универсальные учебные действия, которые планируются формировать у школьников в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности. Кроме того, здесь могут быть указаны предметные результаты, которые могут быть связаны с профилем данного конкретного курса внеурочной деятельности.

3.1.2. **Содержание курса внеурочной деятельности** является структурным компонентом рабочей программы. Данный раздел включает в себя перечень примерных разделов (тем), раскрывающих содержание данного курса (модуля); основное содержание по разделам (темам); характеристику основных видов деятельности учащихся на занятии по внеурочной деятельности.

3.1.3. **Учебно-тематический план** является структурным элементом рабочей программы. Составляется в виде таблицы.

В учебно-тематическом планировании должно быть указано:

- названия модулей, разделов и тем внеурочной деятельности;
- соответствующее им общее количество часов;
- количество часов аудиторных и внеаудиторных занятий;
- формы организации внеурочной деятельности;
- дата проведения занятия.

3.1.4. **Список литературы** - указываются необходимые учебно-методические материалы.

3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности – является структурным элементом образовательной программы образовательного учреждения и рабочим документом педагога.

3.3.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал не более полуторного, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2,5-3 см, справа, сверху, снизу 1,5-2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.4. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- процедуру обсуждения и принятия Программы на заседании Педагогического Совета;
- процедуру утверждения директором рабочей программы педагога (при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения).

5.3. Условия внесения изменений в рабочую программу:

- Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

5.4. Хранение рабочих программ:

- Экземпляр рабочей программы педагога по курсу внеурочной деятельности на текущий учебный год хранится в электронном и печатном виде у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр, как рабочий корректируемый документ, - у педагога.
- Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности хранится в печатном виде 1 год.

#### **5. Реализация рабочей программы**

5.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы по курсу внеурочной деятельности несет педагог, автор-составитель данной программы.

5.2. Контроль за качеством реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по курирующему направлению внеурочной деятельности.

## Приложение 1

Отдел образования администрации Болховского района Орловской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»

303161, Орловская область, Болховский район, село Гнездилово, улица Молодёжная, дом 2,

телефон 8(48640)2-54-48

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета МБОУ  
«Гнездиловская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гнездиловская СОШ»  
\_\_\_\_\_/И.А. Лисёнкова/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приказ по МБОУ «Гнездиловская СОШ»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - Од

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«\_\_\_\_\_»

для учащихся \_\_\_\_\_ класса

Автор-составитель \_\_\_\_\_

**2015-2016 учебный год**

**Приложение 2**

**Содержание курса (модуля) внеурочной деятельности**

№ п/п	Примерные темы (модуль, раздел)	Основное содержание раздела	Характеристика основных видов деятельности
1.			
2.			
3.			

**Приложение 3**

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Название темы (модуля, раздела) / Формы организации	Общее количество часов	Из них		Дат	
			Теория	Практика	По плану	Фактически
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						